

# 校园地图

# XIAOYUANDITU



中国科学技术大学校区分布图



高新园区



南校区



中国科学技术大学  
University of Science and Technology of China

# 入学须知

2024 博士研究生

德创  
领军人才计划  
潜心立德树人 执着攻关创新

中国科学技术大学研究生院招生办公室  
<http://yz.ustc.edu.cn>  
TEL:0551-63602925, 63602924



中国科学技术大学网站 | 中科大研究生院 | 中科大研招微信公众平台 | 中科大研究生迎新网站 | 中科大学网上缴费系统 | 中科大学园地图



潜心立德树人 执着攻关创新

## 2024级博士研究生新生报到须知

### 一、新生凭《录取通知书》于9月3日来校报到

具体报到时间、地点9月前另行通知，并在研究生院网站<http://gradschool.ustc.edu.cn>进行公布，请保持密切关注。

请按学校要求来校报到，切勿提前或迟到。因故不能按期报到者，应提前向录取培养单位教学办公室书面请假，请假时间不得超过两周。未请假或请假逾期不报到者，视为放弃入学资格。

### 二、7月15日后，登录研究生综合服务平台<http://yjs1.ustc.edu.cn/>

研究生综合服务平台请使用学校的统一身份认证登录，账号为学号，第一次使用可以使用“找回/修改密码”获取初始密码。如有代培生获取初始密码时提示账号不存在，可能是录取名单还没报送中科大，请向送培单位咨询并耐心等待。

1. 点击“学籍”—“我的学籍”—“我的信息确认”，补充、更新各项个人信息，保证学籍信息准确、完整；
2. 点击“学籍”—“报到管理应用”—“报到准备”—“查看报到须知”，熟悉报到流程；
3. 点击“学籍”—“报到管理应用”—“报到准备”：
  - (1) 点击“报到申请”，选择预计报到类型，上传身份证明材料、学历学位证明材料；
  - (2) 符合校内住宿申请资格且需要申请者，在规定时间内申请住宿；
4. 点击“学籍”—“报到管理应用”—“体检预约查询”，预约入学体检日期，按时参检，预约系统开放时间8月底另行通知，请保持关注，及时预约。

### 三、新生入学时应携带

1. 居民身份证、户口迁移证（不迁户口者不必带户口迁移证）；
2. 硕士毕业证书、学位证书原件（本校硕博新生不必带）；
3. 党、团员组织关系转接：研究生党员的组织关系办理由各院级党组织负责。（1）安徽省内的研究生党员组织关系（包括校内考取本校的研究生党员）通过网上党员信息系统直接转接，不需要纸质介绍信；（2）安徽省外的研究生党员组织关系先由原单位党组织进行网上转接，若转接不成功或在系统内不能搜索到，需经学校院级党委或党委组织部出具介绍信，介绍信抬头为“中共中国科学技术大学委员会”，去向为各院级党组织，入学报到时到学院办理；（3）共青团员（包括保留团籍的党员）请主动在“智慧团建”系统中（<http://zhtj.youth.cn/zhtj>）发起团组织关系转接，并携带团员证等相关材料，入学后按院（系）团组织的要求办理手续；
4. 近期一寸免冠彩色登记照片8张，备用；
5. 入学前属企事业单位正式职工的新生，若在学期间申请学校各类生活资助，报到时须持有原单位人事部门开具的工资关系迁移单或解除劳动关系文件。

### 四、来校

1. 新生可凭《录取通知书》购买优惠火车票；
2. 寝具等个人用品自备。行李请自己安排送达，勿将有关证件夹入行李中，以免行李晚到而不能及时报到。

### 五、入住宿舍

7月31日前符合校内住宿申请资格的新生应在研究生综合服务平台登记是否需要校内住宿。申请住宿成功的学生床位由学校学生社区服务中心根据房源情况组织分配，床位分

配结果将于8月28日左右在研究生综合服务平台公布，新生届时可进行查询和缴费。新生到校后，可凭《录取通知书》直接到指定宿舍楼办理入住手续。提前到校者不能提前安排入住，敬请谅解。

未按时申请住宿的学生若还需住校，请于开学前一周再次登录研究生综合服务平台提交申请，学生社区服务中心将根据剩余房源情况酌情分配。

#### 说明：

1. 非全日制学生不安排住宿；
2. 开学后在合肥先进技术研究院、国际金融研究院，以及沈阳、长春、苏州、南京、广州、赣州等地学习的研究生由各地校区安排住宿，不要在研究生综合服务平台登记；
3. 各研究所、软件学院、纳米学院开学后在合肥本部上课的研究生，由学生社区服务中心按照各招生院、所报来的名单统一安排住宿，个人无需在本研究生综合服务平台申请。
4. 学生社区服务中心咨询电话：0551-63600840。

## 博士研究生新生户籍入户须知

### 一、基本原则

新生可自愿选择是否将户口迁入我校学生集体户（合肥市内家庭户口不予迁入我校，委（代）培生、定向生、在职生不迁户口）；选择户口迁入我校的学生，报到时将入户材料交户籍办理接待处，如无现场报到，请在入学后15日内将入户材料交至接收点统一办理入户；户口不迁的新生无需办理手续。

### 二、户籍迁移材料接收点

1. 高新园区人才公寓（图教中心北侧）一楼106室（电话：0551-63606909）
2. 中校区能源保障楼502室户籍管理科

### 三、入户应交验的材料

（1）《录取通知书》原件及复印件；（2）《身份证》原件及复印件（正反面复印在同一张A4纸上并注明身高、血型 and 联系电话）；（3）一寸彩色免冠照片一张；（4）安徽省外户口迁入提交《户口迁移证》；（5）安徽省内户口迁入，提交户口本或常住人口登记表原件。

### 四、《户口迁移证》填写的具体要求

- （1）《录取通知书》《身份证》《户口迁移证》上的姓名、出生年月、身份证号码等信息必须一致；
- （2）“出生地”“籍贯”必须填写到具体的省（自治区）、市（县）；
- （3）合肥校区“迁往地址”统一填写到：安徽省合肥市包河区金寨路96号中国科学技术大学；
- （4）迁移证上派出所的两个公章（左侧一个压缝，右侧一个完整）必须清楚可见，所有项目填写的字迹应清晰可辨。

### 五、注意事项

- （1）安徽省内户口迁入，切记不要开具《户口迁移证》，否则无法办理入户。
- （2）请需要迁户口的新生在规定时间内及时提交入户材料，统一办理落户手续，入学前已开出《户口迁移证》超出有效期限的可以办理入户。

户籍管理科电话：0551-63602311

## 博士研究生新生入学缴费须知

### 一、缴费查询及票据领取

1. 新生可登录“中国科学技术大学缴费平台”（<https://cwjf.ustc.edu.cn/payment/>），查询应缴学费、住宿费和已缴费情况。单位转账因需核对相关信息，缴费信息更新有一定延迟。

2. 入学后，登录“中国科学技术大学缴费平台”进行缴费后，可通过平台预留的邮箱进行财政电子票据的打印。

### 二、缴费方式

1. 银行代扣代缴。8月28日24点前，新生请将学费和住宿费存入“奖助学金卡”中；8月29日起，中国银行合肥蜀山支行营业部将依照学校的书面委托统一代扣学费、住宿费款项。该方式安全快捷，推荐使用。

说明：①学校委托中国银行为研究生新生制发“奖助学金卡”，作为学校发放研究生奖助学金专用卡，并为学生提供缴纳学费等金融服务；

②选择用银行卡存款并由银行代扣方式缴费的同学，请不要同时使用其他方式缴费，以免重复缴费；

③中国银行为我校研究生制发的“奖助学金卡”，免收制卡工本费和年费等相关费用。关于“奖助学金卡”的使用方法和注意事项，请务必仔细阅读中国银行“中国科学技术大学研究生奖助学金卡用卡须知”（随卡送达），也可拨打银行电话咨询。

2. 网上缴费。登录“中国科学技术大学缴费平台”（<https://cwjf.ustc.edu.cn/payment/>），按网站提示进行支付，不收取任何手续费。用户名为学号，初始密码为身份证号后六位（字母均为大写）。

3. 转账缴费。不接受个人转账，若是单位代缴学费且须转账，请按以下信息汇转：银行账户名：中国科学技术大学；银行账号：184203468850；开户银行：中国银行合肥蜀山支行营业部（温馨提醒：请务必注明学号、姓名，以便核对和确认）。

### 三、服务电话

中国银行24小时服务热线：95566

中国银行合肥蜀山支行营业部：

赵经理：0551-63647103、15955659870 曹经理：0551-63657613、13856504912

陶经理：0551-63634223、15215603142 王经理：0551-63634001、18326634454

中国科学技术大学财务处：0551-63602939、63600301、63606585

## 研究生新生报到流程（培养相关）

1. 新生数据导入学籍库后，同学才能登录研究生综合服务平台（本校保研的同学请使用硕士学号，硕博连读的同学请使用博士学号）；
2. 研究生综合服务平台的使用说明，会按录取数据中预留的联系方式发送短信和邮件，如信息预留错误，可在“个人信息确认”时进行修改；
3. 如暂时无法报到，可以请假，请假时长不得超过开学后两周，否则需要办理保留或放弃入学资格手续；
4. 新生只能进行“入学资格”相关的异动，未报到前学信网没有学籍，一律不允许

进行转专业、转导师或转院系等操作；

5. 申请学籍异动时，请先和培养单位的教学秘书、导师报备，之后在研究生综合服务平台提交申请，并请相关人员及时审批；

6. 往年保留入学资格的同学（支教保研除外），请务必先申请恢复入学资格，之后按时进行“个人信息确认”等后续流程；

7. 个人信息确认时，请及时补充缺失的内容，部分核心招录数据不允许修改，如有特殊情况，请先和培养单位教学秘书、班主任或导师联系后，统一上报研究生院处理；

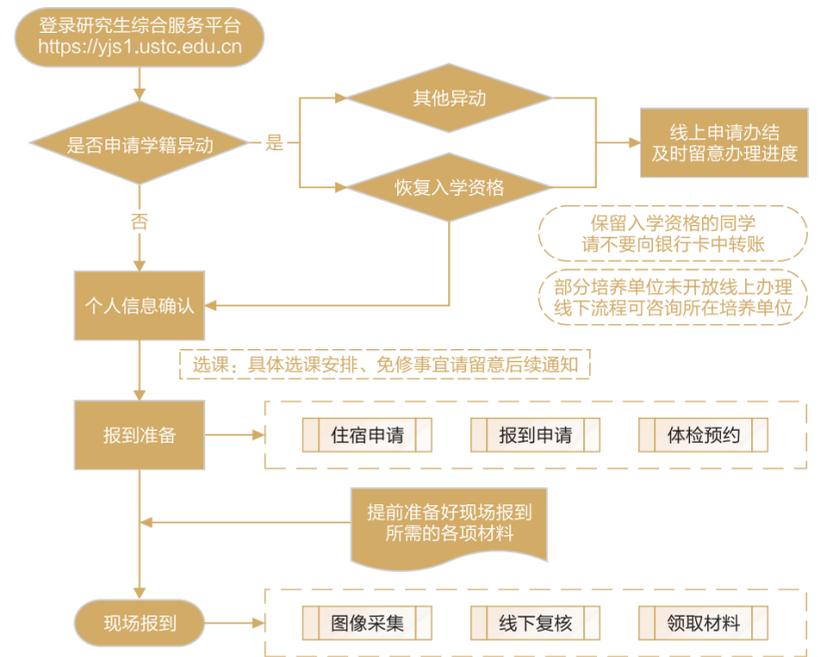
8. 因编码逻辑不同，学信网和学籍系统中的准考证号，会比招生报考的准考证号多一位，这是正常现象；

9. 部分同学填写入学前信息时，如发现学校名称不在可选范围内，请先核实原学校是否因合并、拆分等原因已经修改了名称；

10. 各培养单位招录名单确认后，一般都会组建联络群，发布相关通知和文件，如未加群，教学秘书的联系方式均可在培养单位官网查到，报到申请模块中也会显示联络员和班主任信息；

11. 本流程仅用于研究生新生快速掌握关键报到环节设置，具体时间节点和详细报到说明会在研究生综合服务平台中进行维护，并对联络员、班主任等迎新参与人员培训讲解，请同学们仔细阅读文件，如有问题可向其咨询；

12. 其他事项以校内对口业务部门通知为准，预祝一切顺利！



**A. 材料准备：**请提前准备个人照片（1寸×8），本科和硕士阶段的毕业证书、学位证书原件，身份证原件，录取通知书原件；

**B. 温馨提示：**报到前请务必注意个人材料保管，以免学历证书等重要文件（特别是身份证）在出行期间遗失。

# 校园地图

# XIAOYUANDITU



德创  
领军人才计划  
潜心立德树人 执着攻关创新

中国科学技术大学研究生院招生办公室  
<http://yz.ustc.edu.cn>  
 TEL:0551-63602925, 63602924



中国科学技术大学网站 | 中科大研究生院 | 中科大研招微信公众平台 | 中科大研究生迎新网站 | 中科大学网上缴费系统 | 中科大学地图



# 入学须知

## 2024 硕士研究生



潜心立德树人 执着攻关创新

## 2024级硕士研究生新生报到须知

### 一、新生凭《录取通知书》于9月3日来校报到

具体报到时间、地点9月前另行通知，并在研究生院网站<http://gradschool.ustc.edu.cn>进行公布，请保持密切关注。

请按学校要求来校报到，切勿提前或迟到。因故不能按期报到者，应提前向录取培养单位教学办公室书面请假，请假时间不得超过两周。未请假或请假逾期不报到者，视为放弃入学资格。

### 二、7月1日后，登录研究生综合服务平台<http://yjs1.ustc.edu.cn/>

研究生综合服务平台请使用学校的统一身份认证登录，账号为学号，第一次使用可以使用“找回/修改密码”获取初始密码。如有代培生获取初始密码时提示账号不存在，可能是录取名单还没报送中科大，请向送培单位咨询并耐心等待。

登录平台后：

1. 点击“学籍”—“我的学籍”—“我的信息确认”，补充、更新各项个人信息，保证学籍信息准确、完整；
2. 点击“学籍”—“报到管理应用”—“报到准备”—“查看报到须知”，熟悉报到流程；
3. 点击“学籍”—“报到管理应用”—“报到准备”：
  - (1) 点击“报到申请”，选择预计报到类型，上传身份证明材料、学历学位证明材料；
  - (2) 符合校内住宿申请资格且需要申请者，在规定时间内申请住宿；
4. 点击“学籍”—“报到管理应用”—“体检预约查询”，预约入学体检日期，按时参检，预约系统开放时间8月底另行通知，请保持关注，及时预约。

### 三、新生入学时应携带

1. 居民身份证、户口迁移证（不迁户口者不必带户口迁移证）；
2. 本科毕业证书、学位证书原件；
3. 党、团员组织关系转接：研究生党员的组织关系办理由各院级党组织负责。（1）安徽省内的研究生党员组织关系（包括校内考取本校的研究生党员）通过网上党员信息系统直接转接，不需要纸质介绍信；（2）安徽省外的研究生党员组织关系先由原单位党组织进行网上转接，若转接不成功或在系统内不能搜索到，需经学校院级党委或党委组织部出具介绍信，介绍信抬头为“中共中国科学技术大学委员会”，去向为各院级党组织，入学报到时到学院办理；（3）共青团员（包括保留团籍的党员）请主动在“智慧团建”系统中（<http://zhtj.youth.cn/zhtj>）发起团组织关系转接，并携带团员证等相关材料，入学后按院（系）团组织的要求办理手续；
4. 近期一寸免冠彩色登记照片8张，备用；
5. 入学前属企事业单位正式职工的新生，若在学期间申请学校各类生活资助，报到时须持有原单位人事部门开具的工资关系迁移单或解除劳动关系文件。

### 四、来校

1. 新生可凭《录取通知书》购买优惠火车票；
2. 寝具等个人用品自备。行李请自己安排送达，勿将有关证件夹入行李中，以免行李晚到而不能及时报到。

### 五、入住宿舍

7月31日前符合校内住宿申请资格的新生应在研究生综合服务平台登记是否需要校内

住宿。申请住宿成功的学生床位由学校学生社区服务中心根据房源情况组织分配，床位分配结果将于8月28日左右在研究生综合服务平台公布，新生届时可进行查询和缴费。新生到校后，可凭《录取通知书》直接到指定宿舍楼办理入住手续。提前到校者不能提前安排入住，敬请谅解。

未按时申请住宿的学生若还需住校，请于开学前一周再次登录研究生综合服务平台提交申请，学生社区服务中心将根据剩余房源情况酌情分配。

说明：

1. 非全日制学生不安排住宿；
2. 开学后在合肥先进技术研究院、国际金融研究院，以及沈阳、长春、苏州、南京、广州、赣州等地学习的研究生由各地校区安排住宿，不要在研究生综合服务平台登记；
3. 各研究所、软件学院、纳米学院开学后在合肥本部上课的研究生，由学生社区服务中心按照各招生院、所报来的名单统一安排住宿，个人无需在本研究生综合服务平台申请。
4. 学生社区服务中心咨询电话：0551-63600840。

## 硕士研究生新生户籍入户须知

### 一、基本原则

新生可自愿选择是否将户口迁入我校学生集体户（合肥市内家庭户口不予迁入我校，委（代）培生、定向生、在职生不迁户口）；选择户口迁入我校的学生，报到时将入户材料交户籍办理接待处，如无现场报到，请在入学后15日内将入户材料交至接收点统一办理入户；户口不迁的新生无需办理手续。

### 二、户籍迁移材料接收点

1. 高新园区人才公寓（图教中心北侧）一楼106室（电话：0551-63606909）
2. 中校区能源保障楼502室户籍管理科

### 三、入户应交验的材料

（1）《录取通知书》原件及复印件；（2）《身份证》原件及复印件（正反面复印在同一张A4纸上并注明身高、血型和联系电话）；（3）一寸彩色免冠照片一张；（4）安徽省外户口迁入提交《户口迁移证》；（5）安徽省内户口迁入，提交户口本或常住人口登记表原件。

### 四、《户口迁移证》填写的具体要求

- （1）《录取通知书》《身份证》《户口迁移证》上的姓名、出生年月、身份证号码等信息必须一致；
- （2）“出生地”“籍贯”必须填写到具体的省（自治区）、市（县）；
- （3）合肥校区“迁往地址”统一填写到：安徽省合肥市包河区金寨路96号中国科学技术大学；
- （4）迁移证上派出所的两个公章（左侧一个压缝，右侧一个完整）必须清楚可见，所有项目填写的字迹应清晰可辨。

### 五、注意事项

- （1）安徽省内户口迁入，切记不要开具《户口迁移证》，否则无法办理入户。
- （2）请需要迁户口的新生在规定时间内及时提交入户材料，统一办理落户手续，入学前已开出《户口迁移证》超出有效期限的可以办理入户。

户籍管理科电话：0551-63602311

## 硕士研究生新生入学缴费须知

### 一、缴费查询及票据领取

1. 新生可登录“中国科学技术大学缴费平台”（<https://cwjf.ustc.edu.cn/payment/>），查询应缴学费、住宿费 and 已缴费情况。单位转账因需核对相关信息，缴费信息更新有一定延迟。

2. 入学后，登录“中国科学技术大学缴费平台”进行缴费后，可通过平台预留的邮箱进行财政电子票据的打印。

### 二、缴费方式

1. 银行代扣代缴。8月28日24点前，新生请将学费和住宿费存入“奖助学金卡”中；8月29日起，中国银行合肥蜀山支行营业部将依照学校的书面委托统一代扣学费、住宿费款项。该方式安全快捷，推荐使用。

说明：①学校委托中国银行为研究生新生制发“奖助学金卡”，作为学校发放研究生奖助学金专用卡，并为学生提供缴纳学费等金融服务；

②选择用银行卡存款并由银行代扣方式缴费的同学，请不要同时使用其他方式缴费，以免重复缴费；

③中国银行为我校研究生制发的“奖助学金卡”，免收制卡工本费和年费等相关费用。关于“奖助学金卡”的使用方法和注意事项，请务必仔细阅读中国银行“中国科学技术大学研究生奖助学金卡用卡须知”（随卡送达），也可拨打银行电话咨询。

2. 网上缴费。登录“中国科学技术大学缴费平台”（<https://cwjf.ustc.edu.cn/payment/>），按网站提示进行支付，不收取任何手续费。用户名为学号，初始密码为身份证号后六位（字母均为大写）。

3. 转账缴费。不接受个人转账，若是单位代缴学费且须转账，请按以下信息汇款：银行账户名：中国科学技术大学；银行账号：184203468850；开户银行：中国银行合肥蜀山支行营业部（温馨提醒：请务必注明学号、姓名，以便核对和确认）。

### 三、服务电话

中国银行24小时服务热线：95566

中国银行合肥蜀山支行营业部：

赵经理：0551-63647103、15955659870 曹经理：0551-63657613、13856504912

陶经理：0551-63634223、15215603142 王经理：0551-63634001、18326634454

中国科学技术大学财务处：0551-63602939、63600301、63606585

## 研究生新生报到流程（培养相关）

1. 新生数据导入学籍库后，同学才能登录研究生综合服务平台（本校保研的同学请使用硕士学号，硕博连读的同学请使用博士学号）；
2. 研究生综合服务平台的使用说明，会按录取数据中预留的联系方式发送短信和邮件，如信息预留错误，可在“个人信息确认”时进行修改；
3. 如暂时无法报到，可以请假，请假时长不得超过开学后两周，否则需要办理保留或放弃入学资格手续；
4. 新生只能进行“入学资格”相关的异动，未报到前学信网没有学籍，一律不允许

进行转专业、转导师或转院系等操作；

5. 申请学籍异动时，请先和培养单位的教学秘书、导师报备，之后在研究生综合服务平台提交申请，并请相关人员及时审批；

6. 往年保留入学资格的同学（支教保研除外），请务必先申请恢复入学资格，之后按时进行“个人信息确认”等后续流程；

7. 个人信息确认时，请及时补充缺失的内容，部分核心招录数据不允许修改，如有特殊情况，请先和培养单位教学秘书、班主任或导师联系后，统一上报研究生院处理；

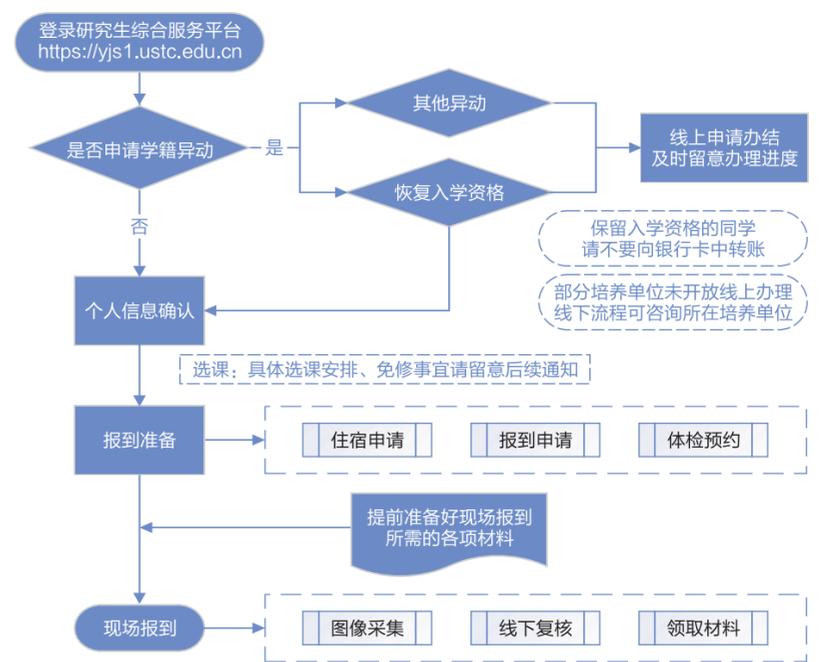
8. 因编码逻辑不同，学信网和学籍系统中的准考证号，会比招生报考的准考证号多一位，这是正常现象；

9. 部分同学填写入学前信息时，如发现学校名称不在可选范围内，请先核实原学校是否因合并、拆分等原因已经修改了名称；

10. 各培养单位招录名单确认后，一般都会组建联络群，发布相关通知和文件，如未加群，教学秘书的联系方式均可在培养单位官网查到，报到申请模块中也会显示联络员和班主任信息；

11. 本流程仅用于研究生新生快速掌握关键报到环节设置，具体时间节点和详细报到说明会在研究生综合服务平台中进行维护，并对联络员、班主任等迎新参与人员培训讲解，请同学们仔细阅读文件，如有问题可向其咨询；

12. 其他事项以校内对口业务部门通知为准，预祝一切顺利！



**A. 材料准备：**请提前准备个人照片（1寸×8），本科和硕士阶段的毕业证书、学位证书原件，身份证原件，录取通知书原件；

**B. 温馨提示：**报到前请务必注意个人材料保管，以免学历证书等重要文件（特别是身份证）在出行期间遗失。



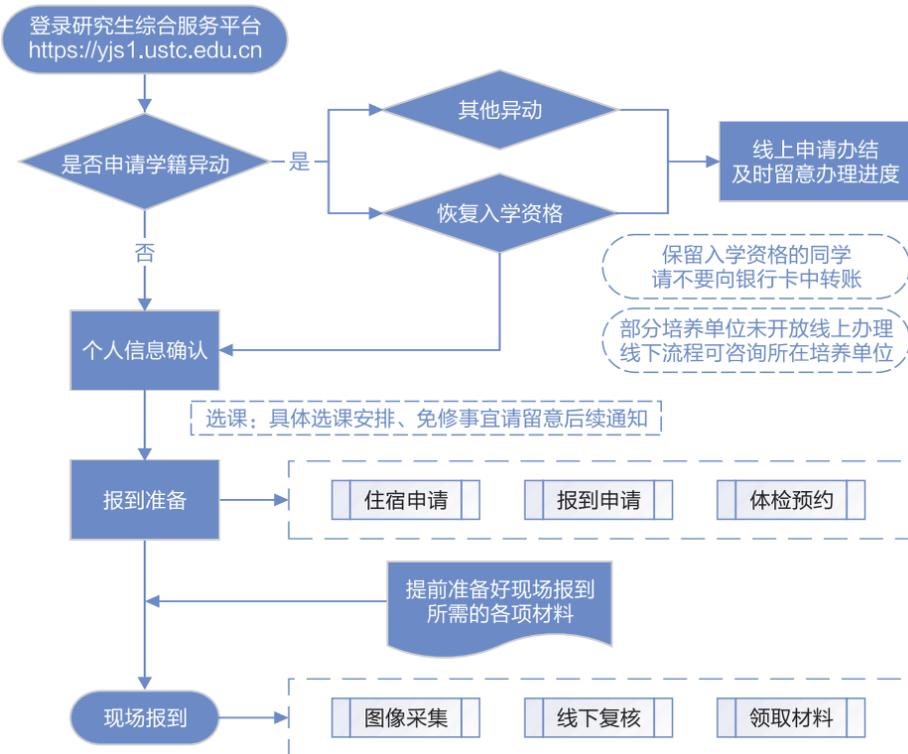
# 入学须知

## 2024 研究生

### 纳米学院 · 苏州



4. 新生只能进行“入学资格”相关的异动，未报到前学信网没有学籍，一律不允许进行转专业、转导师或转院系等操作；
5. 申请学籍异动时，请先和培养单位的教学秘书、导师报备，之后在研究生综合服务平台提交申请，并请相关人员及时审批；
6. 往年保留入学资格的同学（支教保研除外），请务必先申请恢复入学资格，之后按时进行“个人信息确认”等后续流程；
7. 个人信息确认时，请及时补充缺失的内容，部分核心招录数据不允许修改，如有特殊情况，请先和培养单位教学秘书、班主任或导师联系后，统一上报研究生院处理；
8. 因编码逻辑不同，学信网和学籍系统中的准考证号，会比招生报考的准考证号多一位，这是正常现象；
9. 部分同学填写入学前信息时，如发现学校名称不在可选范围内，请先核实原学校是否因合并、拆分等原因已经修改了名称；
10. 各培养单位招录名单确认后，一般都会组建联络群，发布相关通知和文件，如未加群，教学秘书的联系方式均可在培养单位官网查到，报到申请模块中也会显示联络员和班主任信息；
11. 本流程仅用于研究生新生快速掌握关键报到环节设置，具体时间节点和详细报到说明会在研究生综合服务平台中进行维护，并对联络员、班主任等迎新参与人员培训讲解，请同学仔细阅读文件，如有问题可向其咨询；
12. 其他事项以校内对口业务部门通知为准，预祝一切顺利！



- A. 材料准备：**请提前准备个人照片（1寸×8），本科和硕士阶段的毕业证书、学位证书原件，身份证原件，录取通知书原件；
- B. 温馨提示：**报到前请务必注意个人材料保管，以免学历学位证书等重要文件（特别是身份证）在出行期间遗失。



中国科学技术大学研究生院招生办公室  
http://yz.ustc.edu.cn  
TEL:0551-63602925, 63602924



中国科学技术大学网站



中科大研究生院



中科大研招微信公众平台



中科大研究生迎新网站



中科大学网上缴费系统



中科大学园地图

## 2024级研究生新生报到须知

### 一、新生凭《录取通知书》于9月5日（8:30-17:00）来校报到

具体报到时间、地点9月前另行通知，并在学校研究生院网站<http://gradschool.ustc.edu.cn>进行公布，请保持密切关注。

请在9月5日当天来校报到，切勿提前或迟到。因故不能按期报到者，请向纳米科学技术学院学工办公室袁春香老师提交书面请假（袁春香老师地址：苏州工业园区独墅湖高教区仁爱路166号中科大苏州高等研究院（东区）亲民楼305-1室，电话：0512-87161301），请假时间不得超过两周。未请假或请假逾期不报到者，视为放弃入学资格。

报到地点：苏州工业园区独墅湖高教区仁爱路188号，中科大苏州高等研究院（西区）思贤楼（星湖街与仁爱路交叉口东北角）一楼大厅。

**特别提醒：**新生直接在苏州报到，无需到合肥办理手续。

### 二、7月1日后（博士生为7月15日后），登录研究生综合服务平台<http://yjs1.ustc.edu.cn/>

研究生综合服务平台请使用学校的统一身份认证登录，账号为学号，第一次使用可以使用“找回/修改密码”获取初始密码。

登录平台后：

1. 点击“学籍”—“我的学籍”—“我的信息确认”，补充、更新各项个人信息，保证学籍信息准确、完整；

2. 点击“学籍”—“报到管理应用”—“报到准备”—“查看报到须知”，熟悉报到流程；

3. 点击“学籍”—“报到管理应用”—“报到准备”，点击“报到申请”，选择预计报到类型，上传身份证明材料、学历学位证明材料。

纳米学院课程设置、选课通知、教材以及参考书目将在纳米学院网站（<http://nsti.ustc.edu.cn/>）公布。

### 三、新生入学时应携带

1. 居民身份证、户口迁移证（不迁户口者不必带户口迁移证）；

2. 硕士需携带本科毕业证书、学位证书原件（本校应届本科毕业生不必带）；博士需携带硕士毕业证书、学位证书原件（本校硕博转博新生不必带）；

3. 党、团员组织关系转接：（1）党员组织关系转接优先通过线上转接，即由原单位在全国党员管理信息系统中发起转出，电子介绍信抬头：中国共产党中国科学技术大学苏州高等研究院委员会，去向：中共中国科学技术大学纳米科学技术学院总支部委员会（若该去向名称在系统中搜索不到，请换成：中共中国科学技术大学纳米科学技术学院学生第十一支部委员会）；（2）原则上党员组织关系应通过全国党员信息系统转接，仅在系统无法转接的情况下，才可通过纸质介绍信转接，纸质介绍信抬头：苏州独墅湖科教创新区党工委，去向：中共中国科学技术大学苏州高等研究院委员会；（3）共青团员（包括保留团籍的党员）请主动在“智慧团建”系统中（<http://zhtj.youth.cn/zhtj>）发起团组织关系转接（搜索“团安徽省委”组织，转至“安徽省中国科学技术大学化学与材料科学学院纳米科学技术学院2024级新生流动团支部”），并携带团员证等相关材料，入学后按院（系）团组织的要求办理手续；

4. 近期一寸免冠彩色登记照片8张，备用；

5. 入学前属企事业单位正式职工的新生，若在学期间申请学校各类生活资助，报到时须持有原单位人事部门开具的工资关系转移单或解除劳动关系文件；

6. 新生可以申请“工程硕士基础英语”课程免修，免修规定与我校其他专业的“综合

英语”课程免修规定一致，英语课程免修事宜请留意研究生院网站<http://gradschool.ustc.edu.cn>发布的选课通知。

### 四、来校

1. 新生可凭《录取通知书》购买优惠火车票。苏州火车站有多路公交车和地铁可达中科大苏州高等研究院，请注意路途安全；

2. 寝具等个人用品自备。行李请自己安排送达，勿将有关证件夹入行李中，以免行李晚到而不能及时报到。

### 五、入住宿舍

在苏州上课的学院新生由我校苏州高等研究院统一安排住宿，报到时办理入住，无需在学校研究生综合服务平台登记申请。后期在合肥学习期间，由学院统一报送住宿名单至学校学生社区服务中心安排，无需在学校研究生综合服务平台登记申请。

住宿标准于入学报到前另行通知。

## 研究生（苏州）新生入学缴费须知

### 一、缴费查询及票据领取

1. 新生可登录“中国科学技术大学缴费平台”（<https://cwjf.ustc.edu.cn/payment/>），查询应缴学费、住宿费和已缴费情况。单位转账因需核对相关信息，缴费信息更新有一定延迟。

2. 入学后，登录“中国科学技术大学缴费平台”进行缴费后，可通过平台预留的邮箱进行财政电子票据的打印。

**住宿费（苏州）：**

住宿标准于入学前另行通知。缴费时间和方式届时由班主任通知。住宿费票据的开具与领取届时另行通知。

### 二、缴费方式

1. **银行代扣代缴。**8月28日24点前，新生请将学费和住宿费存入“奖助学金卡”中；8月29日起，中国银行合肥蜀山支行营业部将依照学校的书面委托统一代扣学费、住宿费款项。该方式安全快捷，推荐使用。

**说明：**①学校委托中国银行为研究生新生制发“奖助学金卡”，作为学校发放研究生奖助学金专用卡，并为学生提供缴纳学费等金融服务；

②选择用银行卡存款并由银行代扣方式缴费的同学，请不要同时使用其他方式缴费，以免重复缴费；

③中国银行为我校研究生制发的“奖助学金卡”，免收制卡工本费和年费等相关费用。关于“奖助学金卡”的使用方法和注意事项，请务必仔细阅读中国银行“中国科学技术大学研究生奖助学金卡用卡须知”（随卡送达），也可拨打银行电话咨询。

2. **网上缴费。**登录“中国科学技术大学缴费平台”（<https://cwjf.ustc.edu.cn/payment/>），按网站提示进行支付，不收取任何手续费。用户名为学号，初始密码为身份证号后六位（字母均为大写）。

3. **转账缴费。**不接受个人转账，若是单位代缴学费且须转账，请按以下信息汇转：银行户名：中国科学技术大学；银行账号：184203468850；开户银行：中国银行合肥蜀山支行营业部（温馨提醒：请务必注明学号、姓名，以便核对和确认）。

### 三、服务电话

**中国科学技术大学财务处：0551-63602939、63600301、63606585**

**中国银行24小时服务热线：95566**

**中国银行合肥蜀山支行营业部：**

赵经理：0551-63647103、15955659870 曹经理：0551-63657613、13856504912

陶经理：0551-63634223、15215603142 王经理：0551-63634001、18326634454

## 研究生新生户籍入户须知

### 一、基本原则

新生可自愿选择是否将户口迁入我校学生集体户（合肥市内家庭户口不予迁入我校，委（代）培生、定向生、在职生不迁户口）；选择户口迁入我校的学生，报到时将入户材料交户籍办理接待处，如无现场报到，请在入学后15日内将入户材料交至接收点统一办理入户；户口不迁的新生无需办理手续。

### 二、户籍迁移材料接收点

1. 高新园区人才公寓（图教中心北侧）一楼106室（电话：0551-63606909）

2. 中校区能源保障楼502室户籍管理科

### 三、入户应交验的材料

（1）《录取通知书》原件及复印件；（2）《身份证》原件及复印件（正反面复印在同一张A4纸上并注明身高、血型和联系电话）；（3）一寸彩色免冠照片一张；（4）安徽省外户口迁入提交《户口迁移证》；（5）安徽省内户口迁入，提交户口本或常住人口登记表原件。

### 四、《户口迁移证》填写的具体要求

（1）《录取通知书》《身份证》《户口迁移证》上的姓名、出生年月、身份证号码等信息必须一致；

（2）“出生地”“籍贯”必须填写到具体的省（自治区）、市（县）；

（3）合肥校区“迁往地址”统一填写到：安徽省合肥市包河区金寨路96号中国科学技术大学；

（4）迁移证上派出所的两个公章（左侧一个压缝，右侧一个完整）必须清楚可见，所有项目填写的字迹应清晰可辨。

### 五、注意事项

（1）安徽省内户口迁入，切记不要开具《户口迁移证》，否则无法办理入户。

（2）请需要迁户口的新生在规定时间内及时提交入户材料，统一办理落户手续，入学前已开出《户口迁移证》超出有效期限的可以办理入户。

**户籍管理科电话：0551-63602311**

## 研究生新生报到流程（培养相关）

1. 新生数据导入学籍库后，同学才能登录研究生综合服务平台（本校保研的同学请使用硕士学号，硕博连读的同学请使用博士学号）；

2. 研究生综合服务平台的使用说明，会按录取数据中预留的联系方式发送短信和邮件，如信息预留错误，可在“个人信息确认”时进行修改；

3. 如暂时无法报到，可以请假，请假时长不得超过开学后两周，否则需要办理保留或放弃入学资格手续；